

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

	Jahrgangsstufe 1/2	Jahrgangsstufe 3/4
<p>Basis- kompetenzen</p>	<p>Allgemeine Ziele rund um den Computer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Computerführerschein: <ul style="list-style-type: none"> • Bedienung der Maus • Orientierung auf der Tastatur: <ul style="list-style-type: none"> - Groß- und Kleinschreibung - Shift-Taste - Zurück-Taste - Enter-Taste - Pfeil-Tasten - Anlautbilder in ein Tastaturraster einfügen • Grundlegende Bedienungsfunktionen des Computers <ul style="list-style-type: none"> - Hoch- und Herunterfahren - Einloggen mit Benutzernamen und Passwort (Antolin/Zahlenzorro) • Programme öffnen und schließen • Begriffsbildung: Verstehen und Verwenden erster Fachbegriffe: Rechner, Computer, Monitor, Maus, Ein- und Ausloggen, Hoch- und Runterfahren, Tastennamen: Leertaste, Enter- oder Eingabetaste, Shift- oder Hochstelltaste, Steuerung/ Strg, Alt, Entfernen, Zurücktaste 	<p>Allgemeine Ziele rund um das Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Internet-Führerschein: <ul style="list-style-type: none"> • Chancen und Risiken des Surfens im Internet <ul style="list-style-type: none"> - Soziale Netzwerke - Cyber-Mobbing - Passwortsicherheit und Diebstahl - Kostenfallen - Netiquette - Chatprogramme • Textverarbeitung: einfache Textformatierung <ul style="list-style-type: none"> - Schriftart - Schriftgröße - Schriftfarbe - Einen Text mit einem Textverarbeitungsprogramm verfassen - Bilder einfügen • Etwas ausdrucken können • Ein sicheres Passwort erstellen • Orientieren in einfachen Ordnerstrukturen auf der Festplatte • Speichern in unterschiedlichen Ordnern auf der Festplatte

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

- **Grundlegende Bedienungsfunktionen einer Digitalkamera (Ku 1/2 - 3)**
 - Teile des Fotoapparats/Tablets
 - Auslösen
 - Zoomen
 - Bilder löschen
 - Interessante Motive in der näheren Umgebung fotografieren
- **Grundfunktion eines Präsentationswerkzeugs kennen: (Power Point)***
 - Einfügen von Bildern
 - Einfügen von Text und Ton

- **Grundlegende Orientierung im Browser:**
 - Adresszeile
 - Vor- und Zurückfunktion
 - Scrollbalken
- **Grundlegende Orientierung im E-Mail-Programm:**
 - Adress- und Betreffzeile
 - Textfeld
 - Senden/empfangen/weiterleiten
- **Verwendung von vorgegebenen Internetseiten**
- **Begriffsbildung:** Browser, Adresszeile (URL), E-Mail senden und empfangen, Scrollbalken, scrollen
- **Grundfunktionen eines Präsentationswerkzeugs kennen:**
 - Erstellen einer Power-Point-Präsentation
 - Erzeugen von Folien
 - Eintragen von Bild und Text
 - Einfache Bildbearbeitung
 - Einfache Tonbearbeitung
- **Grundlegende Bedienungsfunktionen der digitalen Filmkamera bzw. eines Tablets**
 - Aufnehmen, Zoomen, Wiedergabe, Schneiden, Vertonen

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

Suchen und Verarbeiten	Jahrgangsstufe 1/2	Jahrgangsstufe 3/4
	Unsere Schulbücherei	Unsere Stadtbücherei
	(D 1/2 - 2.1 Über Leseerfahrungen verfügen) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aufbau des Buches (z. B. Buchrücken, Titel, Autor, Klappentext) ❖ Ordnungsstruktur der Schülerbücherei ❖ Sachbücher zu vorgegebenen Themen (z. B. Tiere, Fahrzeuge) in der Schülerbücherei finden 	(D 1/2 - 2.1 Über Leseerfahrungen verfügen) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bücherei-Rallye ❖ Ausleihbedingungen und Ordnungsstruktur der Gemeindebücherei ❖ gezielt Bücher gewünschter Autorinnen und Autoren oder zu bestimmten Themen finden
	Recherche in Printmedien	Analoge und digitale Informationsquellen/Recherche im Internet
(D 1/2 - 2.3 + 4.4) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aufbau verschiedener Printmedien (z. B. Kinderlexikon, Fernsehzeitschrift, Kinderwörterbuch) → Inhaltsverzeichnis, Seitenzahl, Alphabet ❖ gezielt nach Informationen in diesen Printmedien suchen 	Grundlegende Recherchetechniken (D 3/4 - 2.3 Über Lesefähigkeiten verfügen) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Recherche-Führerschein ❖ Kindersuchmaschinen und deren Benutzung ❖ Stichwörtersuche in Kindersuchmaschinen ❖ Suchergebnisse beurteilen ❖ Copyright (HSU 3/4 - 1.2) <ul style="list-style-type: none"> ❖ verschiedene analoge und digitale Informationsquellen (z. B. Zeitung, Radio, Fernsehen, Onlinelexika, ausgewählte Webseiten) ❖ Vor- und Nachteile verschiedener Informationsquellen zu vorgegebenen Themen geeignete Informationsquellen nutzen (z. B. Waldtiere, Baumarten) 	

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

Kommunizieren und Kooperieren	Jahrgangsstufe 1/2	Jahrgangsstufe 3/4	
	Zu anderen sprechen	Persönliche Briefe schreiben	
	(D 1/2 - 1.2)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aufbau eines persönlichen Briefes (Ort, Datum, Begrüßung, Erzähltext, Fragen, Verabschiedung oder Gruß, Unterschrift) und Beschriftung des Briefumschlags (Empfänger- und Absenderadresse) ❖ Briefe an einen Brieffreund schreiben (z. B. Brieffreundschaft mit einer Partnerklasse) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Erlebnisse erzählen (z. B. im Erzählkreis) ❖ Meinungen begründen (z. B. im Klassenrat) ❖ andere über einfache Sachverhalte informieren (z. B. in einem Kurzvortrag zu ausgewählten Themen) 		
Kommunizieren über Kurzbriefe	Verschiedene Kommunikationsmittel		
(HSU 1/2 - 1.1)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Brief, Postkarte, Telefonie (Festnetz, Mobil, Internet), SMS, Email, Chat, soziale Netzwerke, Lernplattform kennenlernen 		
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aufbau eines kurzen Briefes (Anrede, Text, Unterschrift) ❖ in der Klasse über kurze Nachrichten kommunizieren (z. B. Geburtstagspost, Grüße an den Banknachbar, Klassenpost, Einladung) 	Sachliche Briefe verfassen		
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aufbau eines sachlichen Briefes (Ort, Datum, höfliche Begrüßung, Text, Fragen, höfliche Verabschiedung oder Gruß, Unterschrift) und Beschriftung des Briefumschlags (Empfänger- und Absenderadresse) ❖ einen höflichen Brief schreiben (z. B. Dankesbrief an Förster, Bittbrief an Bürgermeister) 		

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

		<p>Untersuchung verschiedener Kommunikationsmittel</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Erörterung der Vor- und Nachteile verschiedener Kommunikationsmittel (Telefonie, SMS, Email, Chat, soz. Netzwerke, Lernplattform)❖ anhand ausgewählter Fallbeispiele oder realer Situationen angemessene Möglichkeiten der Kommunikation auswählen
--	--	---

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

Produzieren und Präsentieren	Jahrgangsstufe 1/2	Jahrgangsstufe 3/4
	Ein Plakat präsentieren	Über ein Thema referieren
	(D 1/2 - 1.1) (Mu 1/2 L1)	(D 3/4 - 1.2, 2.5)
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ wichtige Gestaltungselemente eines Plakats (Schriftgröße, Anordnung von Text und Bilder, passende Schreibmittel auswählen) ❖ mit Schrift gestalterisch umgehen und auf die Übersichtlichkeit und Wirkung ihrer Schriftstücke achten ❖ Ergebnisse des eigenen Lernens durch ein selbst erstelltes Plakat präsentieren 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ unter Anleitung ein Referat zu einem Thema (z. B. Lieblingsbuch oder Länderreferat) vorbereiten ❖ verschiedene Veranschauligungsmittel und Medien für den Vortrag gezielt einsetzen (z.B. Plakat, Bücher, Dokumentenkamera, Hörbeitrag, Film, Fotokollage, Computerpräsentation) ❖ dazu übersichtliche und informative Plakate gestalten oder eine Bücherkiste erstellen ❖ Vorträge wirkungsvoll, nachvollziehbar und logisch aufbauen ❖ Referate vortragen, dabei Vortragshilfen nutzen und dargestellte Inhalte und Zusammenhänge veranschaulichen
Ein Kurzreferat vorbereiten und halten	Textgestaltung am Computer und handschriftlich	
(D 1/2 - 1.2)	(D1/2 - 3.1, 3.3)	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ unter Anleitung ein Kurzreferat zu einem Thema vorbereiten (z. B. Haustiere oder Buch-/Hörspielvorstellung) ❖ Notizen, Bilder und Plakate gezielt einsetzen ❖ Gestaltungsmöglichkeiten hinsichtlich Wirksamkeit, Verständlichkeit, Übersichtlichkeit vergleichen ❖ den Vortrag einüben (z. B. in Tandems) und Rückmeldungen beachten 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ handschriftlich eine Seite zur Publikation zu einem vorgegebenen Thema erstellen ❖ mit Schrift gestalterisch umgehen und auf die Übersichtlichkeit und Wirkung ihrer Schriftstücke achten ❖ mit einem Textverarbeitungsprogramm eine Seite zur Publikation zu einem vorgegebenen Thema erstellen ❖ fertigen Text ansprechend gestalten und mithilfe der Rechtschreibhilfe des Textverarbeitungsprogramms für eine Veröffentlichung (z. B. Gedichte-Buch der Klasse, Literaturpinnwand) überarbeiten 	

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

	Eine Aufnahme oder ein Hörspiel produzieren
	(D 3/4 - 2.4) <ul style="list-style-type: none">❖ Inhalte in Hörspiele übertragen (z. B. Buchszenen, Gedichte, Witze)❖ Besonderheiten von Höraufnahmen erörtern
	Einen Kurzfilm produzieren
	(D 3/4 - 1.5) <ul style="list-style-type: none">❖ mit der Videokamera oder einem Tablet eine Filmaufnahme oder einen Stop-Motion-Film produzieren❖ Filmszenen bewusst gestalten (z. B. Licht, Geräusche), um bestimmte Wirkungen und Effekte zu erzielen <p>(D 3/4 2.4 Texte erschließen)</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Beschreiben einer Figur in Kinderliteratur oder -medien nach ihrem Äußeren (Personenbeschreibung)

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

Analysieren und Reflektieren	Jahrgangsstufe 1/2	Jahrgangsstufe 3/4
	Plakate	Tricks in Film und Werbung
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ einfache Gestaltungs- und Strukturierungsmerkmale beschreiben und bewerten 	(HSU 3/4 - 1.2) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestaltungsmittel in Film und Werbung ❖ Funktionen und Wirkungsweisen bewusst wahrnehmen
	Medienarten	Tageszeitung
	(D 1/2 - 4.1) <ul style="list-style-type: none"> ❖ anhand von Beispielen (z. B. gedruckte Texte, Hörtexte, Filme aus dem Kinderfernsehen) beschreiben, welche Absichten Menschen mit ihren sprachlichen Beiträgen verfolgen (z. B. jemanden unterhalten, jemandem etwas mitteilen, informieren) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Inhalt, Aufbau und Gestaltung (z. B. „Zeitung in die Schule“)
	Eigene Mediennutzung und Freizeitverhalten	Medienangebote kritisch beurteilen
(HSU 1/2 - 1.2) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Medien unterscheiden und beschreiben, wie sie selbst Medien nutzen (z. B. Umfragen, Tabellen) ❖ eigene Motive der Mediennutzung bewerten Freizeitverhalten reflektieren ❖ Keine PC-Benutzung ohne einen Erwachsenen 	(HSU 3/4 - 1.2) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Medienangebote kritisch bewerten (z.B. Rakuns-Projekt) ❖ die Wirklichkeitsnähe medialer Darstellungen beurteilen ❖ Kriterien eines verantwortungsvollen Umgangs mit Medien beschreiben 	

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

	Chancen und Gefahren des Mediengebrauchs für den Einzelnen und die Gesellschaft
	<p>(HSU 3/4 - 1.2)</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Information, Kommunikation, Teilhabe Sucht, Internetabzocke, Cybermobbing, Isolation, Gewaltverherrlichung, Datenmissbrauch, Kosten, Sicheres Passwort, Altersbegrenzungen❖ Internet-Führerschein<ul style="list-style-type: none">- offene und versteckte Kosten- sichere Passwörter verwenden- keine Freigabe von persönlichen Daten im Netz
	Erlaubte und verbotene Handlungen
	<ul style="list-style-type: none">❖ Nutzung altersgerechter Computerspiele und Filme❖ illegaler Download von Spielen, Filmen❖ Urheberrechtsverletzungen

Mediencurriculum der Theo-Betz-GS Neumarkt

Üvw Üben – Vertiefen – Wiederholen	Jahrgangsstufe 1 bis 4
	Individualisierende Übungen in <u>allen</u> Fächern <ul style="list-style-type: none">❖ Bearbeitung auf dem Tablet oder Schülercomputer<ul style="list-style-type: none">- learning apps (https://learningapps.org/)- Oriolus- Zahlenzorro- Antolin

Erstellt von Susanne Reif und Barbara Vogl im September 2018.

Grundlage bildete das Mediencurriculum der GS Cham und www.mebis.bayern.de/medienkonzepte/.